**1. Содержание услуги:**

**1.1. Оказание услуг по организации участия самозанятых граждан в торгах на электронных торговых площадках (44-ФЗ, 223-ФЗ), в том числе:**

- Аккредитация на необходимых площадках (федеральные, коммерческие);

- Поиск и рассылка тендеров в соответствии с запросом самозанятых граждан (с использованием поисковиков Тендерплан, Seldon, Контур-Закупки, Тендерлэнд и т.д.);

- Подготовка документов к закупке (Форма 2);

- Содействие самозанятым гражданам участию в торгах;

- Содействие в организации электронного документооборота;

- Содействие в организации доступа к электронной системе для участия в торгах.

**2. Содержание работ по услуге:**

**2.1. В рамках услуги по организации участия самозанятых граждан в торгах на электронных торговых площадках (44-ФЗ, 223-ФЗ) на исполнителя возлагаются следующие функции:**

**2.1.1.** **Аккредитация на необходимых площадках (федеральные, коммерческие):**

Аккредитация на электронных площадках должна осуществляться с предварительного анализа деятельности самозанятых граждан по наличию закупок в соответствии с профессиональной направленностью самозанятых граждан на электронных площадках (в т.ч. коммерческих) для правильного выбора электронной подписи (обычной квалифицированной или с возможностью расширенного доступа к коммерческим площадкам). Должна быть оказана помощь (в том числе консультационного характера) по регистрации (восстановлению доступа) в кабинете на Госуслугах для корректной работы через ЕРУЗ.

Исполнитель осуществляет аккредитацию в следующем порядке:

- Подготовка пакета документов, необходимых для аккредитации;

- Аккредитация в ЕИС на 8 федеральных площадках (Сбербанк АСТ, АСТ ГОЗ, ЭТП ГПБ, Zakaz.rf,ЭТП РАД (gz.lot-online). ТЭК-Торг, РТС-Тендер, Росэлторг, etp-ets (НЭП);

- Аккредитация в коммерческих секциях (корпоративных клиентов, ГК Газпром, Росатом, Росгео, Русгидро, Ростех, Ростелеком, Россети, УТП-Сбербанк (секции: Почта России, ПАО Сбербанк, ПАО Транснефть, РЖД-Строй), ИнтерРАО, ПАО «НК Роснефть», Газпромбурение, Закупки корпоративных заказчиков и торговый портал), com.roseltorg.ru, Секция ОАО РЖД. Закупки группы Газпром-нефть, SberB2B.ru и прочие;

- Аккредитация на коммерческих площадках: B2B-Center, ESTP.rf, ETPRF, отс-marcet, отс-ru, ЭТП Торги-223, Фабрикант; Zakupki-ru,Транснефть, Лукойл, ТМК-Групп,Татнефть, ПолюсАлдан (Полюс.Золото), «Южная металлургическая компания», ЭП АО Биржа Санкт-Петербург, ONLINECONTRACT, ТендерПро, Заволжские просторы (tender-arc.ru), ФосАгро, Автодор, B2B-Energo, и прочие;

- market-rts.tender, BP.zakazrf.ru, Интернет-магазин ТЭК-Торг, АЕТП Березка, Портал поставщиков, ЗМО республики Башкортостан, ЗМО РТС-Тендер и прочие;

- организация участия в банкротных торгах;

**2.1.2. Поиск и рассылка тендеров в соответствии с запросом самозанятых граждан (с использованием поисковых систем Тендерплан, Seldon, Контур-Закупки, Тендерлэнд и т.д.)**:

**-** Подбор индексов и фильтров для корректной настройки реестров по деятельности самозанятых граждан;

**-** Настройка автоматической рассылки реестров (при необходимости);

**-** Автоматический и ручной контроль отправляемых реестров на постоянной основе;

**-** Анализ и обсуждение полученных реестров с самозанятыми гражданами – получателями услуг) для последующей корректировки и осуществления корректного поиска в соответствии с требованиями получателей услуг.

**2.1.3. Подготовка документов к закупке:**

**-** Изучение совместно с самозанятым гражданином необходимости оплаты обеспечения на спец. счет и/или оплаты тарифа площадки;

**-** Консультирование и помощь в получении независимой гарантии (с последующей ее предварительной проверкой) для обеспечения заявки, контроль за своевременным получением номера реестровой записи НГ;

**-** Анализ выбранных закупок (при необходимости) на предмет состава конкурентной среды у конкретного заказчика или по выбранной самозанятым гражданином тематике;

**-** Анализ документации (конкурсной, аукционной) на соответствие соблюдений требованиям законодательства по 44-ФЗ, 223-ФЗ, ГК РФ);

**-** Помощь (при необходимости) в анализе документации на предмет рентабельности участия в закупке;

**-** Подготовка документации: в соответствие с требованиями заказчика;

**-** Анализ предоставления всех необходимых документов в составе заявки, ознакомление самозанятых граждан со сроками действия документов, возможных способов их получения), изучение вопроса о том, в каком виде должны быть предоставлены документы и есть ли на это особые требования документации;

**-** Анализ проекта контракта, сроков его исполнения и сроков оплаты;

**-** Подведение итогов и осуществления понимания у самозанятых граждан о необходимости 100%-го снижения рисков отклонения заявок.

При необходимости Исполнитель осуществляет подачу запроса на разъяснение документации о закупке:

- Выявление разногласий в документации и/или действиях заказчика, помощь в дальнейшем самостоятельном анализе закупок самозанятыми гражданами;

- Практическая помощь в совместной подготовке документа для подачи запроса разъяснений до окончания срока подачи заявок;

- Ознакомление с причинами для составления подобных запросов, необходимости их составления, сроков отправки заказчикам и прочее;

- Непосредственная подача документа на ЭТП и/или прочими видами связи (в соответствии с требованиями документации) совместно с самозанятым гражданином.

Для выявления непонятных положений документации осуществляется подача протокола разногласий:

**-** Анализ (совместный с самозанятым гражданином) контракта/договора, присланного на подписание;

**-** Необходимость и отслеживание сроков оплаты обеспечения контракта и ознакомление самозанятого гражданина с возможными способами;

**-** Отслеживание сроков для оплаты обеспечения исполнения контракта (платежным поручением);

**-** В случае необходимости подготовки независимой гарантии для оплаты обеспечения контракта оказать помощь в подготовке независимой гарантии (при подаче заявки на НГ в несколько банков – ознакомление самозанятого гражданина со всеми предложениями банков);

**-** Предварительный анализ Проекта независимой гарантии на соответствие требованиям законодательства и заказчика;

**-** Ознакомление самозанятого гражданина по вопросу требований законодательства к предоставлению документов, позволяющих отменить необходимость оплаты обеспечения контракта (если самозанятый гражданин соответствует такому требованию), оказание помощи в подготовки данного пакета документов;

**-** Подготовка протокола разногласий (при необходимости), разъяснение самозанятому гражданину причин составления такого документа, сроков на отправку, последствий, возможностей (когда можно это делать, когда нет);

**-** Совместное размещение Протокола разногласий через личный кабинет самозанятого гражданина на ЭТП;

**-** Отслеживание сроков повторного размещения контракта договора заказчиком;

**-** Подписание контракта (совместное с самозанятым гражданином);

**-** Консультирование по вопросу обязательного прикрепления документа на обеспечение контракта и/ или подтверждения добросовестности участника закупок;

**-** Отслеживание подписания контракта /договора заказчиком;

**-** Анализ Контракта/договора на предмет предоставления Гарантийных обязательств, сроков его предоставления, оказания помощи в подготовке документов (при необходимости – оформление НГ).

**2.1.4. Содействие самозанятым гражданам участию в торгах:**

* Размещение информации о товаре участника на порталах поставщиков, витринах, маркетах (отс-market, Портал поставщиков Московской области, Портал поставщиков СПБ, В2В ЗаказРФ, РТС-маркет Сбер В2В, ООО РТ-Комплектимпекс и проч.), а также размещение электронного Предварительного Предложения в соответствии с ч.12 ст.93 44-ФЗ.
* Постоянно систематическое оказание помощи в получении практических навыков самозанятыми гражданами по работе на ВСЕХ этапах работы в торгах, начиная от аккредитации на ЭТП и заканчивая подписанием Контракта;
* Проведение всех этапов работы на площадках под непосредственным руководством Исполнителя в офисе Исполнителя или офисе клиента;

- Краткое ознакомление с Законодательством в сфере закупок по вопросам, касающимся непосредственно выбранных самозанятыми гражданами тендеров и прохождения этапов в работе с ними.

**2.1.5.** **Содействие в организации электронного документооборота:**

- Подбор электронной подписи для физического лица (самозанятого);

- Подготовка документов для выдачи электронной подписи с последующей подачей заявки;

- Выдача подписи самозанятому с присвоением необходимых прав для организации участия в закупках на электронных торговых площадках. Исполнитель обязуется взять на себя расходы по получению доступа к электронному документообороту самозанятым.

**2.1.6. Содействие в организации доступа к электронной системе для участия в торгах:**

- Установка рабочего места пользователя электронного документооборота при необходимости;

- Установка КриптоПро;

- Установка рабочего места пользователя Единой информационной системы (при необходимости) с присвоением статуса Поставщика (участника закупок).